

Általános Szerződési Feltételek

Csoportos reptérlátogatásra

Hatályos: 2019. április 2-től visszavonásig.

Légiközlekedési Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér 19. sz. ép. 2.

1675 Budapest, Pf. 174.

Telefon (Reptérlátogatás): +36-20-261-5687 (H-P 9:00-17:00)

Fax: +36-1-700-2392

info@repterlatogatas.hu

<http://www.repterlatogatas.hu>



Légiközlekedési
Kulturális Központ

Általános adatok

Cégnév: Légiközlekedési Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér 19. sz. ép. 2.

Levelezési cím: 1675 Budapest, Pf. 174.

Adószám: 22910653-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-944347

Kibocsátó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Szerződés nyelve: Magyar

Elektronikus elérhetőségek:

Web: www.repterlatogatas.hu

Email: info@repterlatogatas.hu

Telefonos elérhetőség:

Reptérlátogatás: +36-20/261-5687 (H-P: 09:00-17:00)

Aeropark, valamint általános információk: +36-20/617-4141 (az Aeropark nyitva tartási idejében)

Fax: +36-1-700-2392

Bankszámla adatok, elektronikus fizetés:

Bank neve: Budapest Bank NyRt.

Bankszámlaszám: 10101360-03379200-01003004

IBAN: HU50-1010-1360-0337-9200-0100-3004

Swift: BUDAHUHB

Szolgáltatás megnevezése: repülőtér-látogatás

Légiközlekedési Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér 19. sz. ép. 2.

1675 Budapest, Pf. 174.

Telefon (Reptérlátogatás): +36-20-261-5687 (H-P 9:00-17:00)

Fax: +36-1-700-2392

info@repterlatogatas.hu

<http://www.repterlatogatas.hu>



1. A szerződés megkötése, hatálya

1.1. Jelen dokumentum, az Általános Szerződési Feltételek - továbbiakban, mint ÁSZF - a kihirdetés dátumától visszavonásig érvényes, a megrendelési igény Megrendelő általi elküldésével lép életbe. Az ÁSZF visszamenőleg nem alkalmazható.

1.2. Jelen Szerződés kiterjed a Szolgáltató által nyújtott repülőter-látogatás szolgáltatásra, amely szabadidős program.

1.3. Jelen Szerződés nem terjed ki azon szolgáltatásokra, amelyeket harmadik személyek nyújtanak (például olyan transzfer szolgáltatás, amely nem a Szolgáltató autóbusszával valósul meg). Minden olyan Szolgáltatás esetében, amelyet harmadik személyek nyújtanak, a harmadik személyek szerződési feltételei az irányadóak. Az olyan transzfer szolgáltatások tekintetében, amelyet a Szolgáltató a saját autóbusszával valósít meg, a transzfer szolgáltatások általános szerződési feltételei az irányadóak.

1.4. Megrendelés, jelentkezés

A megrendelő (továbbiakban „Megrendelő” vagy „Látogató”) a Légiközlekedési Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban „LKK” vagy „Szolgáltató”) szolgáltatását interneten, a www.repterlatogatas.hu weboldalon vagy e-mailben az info@repterlatogatas.hu címen rendelheti meg.

Telefonos tájékoztatást a +36-20-261-5687-es telefonszámon kaphat hétfőtől péntekig 09:00-17:00 között.

1.5. A megrendelés menete

A megrendelő a www.repterlatogatas.hu internetes oldalon található "Időpontfoglalás csoportoknak" jelentkezési ív kitöltésével vagy e-mailben az info@repterlatogatas.hu címen jelzi igényét a szolgáltatásra. A jelentkezési ív minden mezőjének (alább) kitöltése kötelező, illetve e-mailben történő megrendelés esetén a mezőknek megfelelő adatok elküldése szükséges a megrendelés elindításához:

- A megrendelő vagy kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartó e-mail címe
- Kapcsolattartó telefonszáma, melyen munkaidőben elérhető
- Számlázási név
- Számlázási cím
- Kért dátum és időpont, amikor a szolgáltatást igénybe kívánja venni a megrendelő
- Igényelt program (2 vagy 3 órás bejárás)
- Létszám, amely a programon résztvevők száma (kísérőkkel együtt)
- Megjegyzésként a látogatócsoport életkorának megadása (iskolai osztálya)

A megrendelő igényét a szolgáltató válasz e-mailben fogadja el, melyben megküldi az alábbi dokumentációkat:

- Jelen dokumentációt, a hatályos ÁSZF elektronikus kivonatát, vagy az arra mutató linket



- A látogatásra jelentkezők adatainak rögzítésére szolgáló biankó névsort (továbbiakban „adatlap”)
- A Rendelkezésre Tartási Díj megfizetéséhez szükséges elektronikus díjbekérőt.

A mindenkori ÁSZF valamint a vonatkozó Adatvédelmi Nyilatkozat megtekinthető és letölthető a www.repterlatogatas.hu oldalon is.

A megrendelés akkor tekinthető a Szolgáltató által visszaigazoltnak, ha a megrendelő a megrendelésről az LKK által elektronikusan vagy papír alapon kiállított, a megrendelt szolgáltatás(okat), a teljesítés időpontját, a fizetendő teljes díjat, a fizetési határidő(ke)t tartalmazó információkat megkapja.

A megrendelés akkor tekinthető véglegesítettnek, amennyiben a Rendelkezésre Tartási Díjról szóló díjbekérő kiegyenlítése megtörtént, valamint a Megrendelő a látogatók névsorát pontosan kitölti és azt az LKK részére elektronikusan eljuttatja, majd a beérkezést és az elfogadást az LKK e-mailben vagy telefonon visszaigazolja. A repterlatogatas.hu oldalon található kapcsolatfelvételi űrlap kitöltése és elküldése nem jelent véglegesített vagy visszaigazolt foglalást!

1.6. A Szolgáltatási Díj

A Szolgáltatási díj két részletből tevődik össze: a Rendelkezésre Tartási Díjból, valamint a Szolgáltatási Díj és a Rendelkezésre Tartási Díj különbözetéből számított hátralékból.

1.6.1. A Szolgáltatási Díj kiszámítása

A Szolgáltatási Díj *előzetes* kiszámításának alapja a Megrendelő által az 1.5 pontban megadott „létszám” adat. A Szolgáltatási Díj végső, fizetendő összegét az a létszám fogja meghatározni, ami azon az Adatlapon szerepel, amely alapján a Szolgáltató a hatósági engedélyeket beszerzi, függetlenül attól, hogy az első megkereséskor mekkora létszámról volt szó, és attól is, hogy a Szolgáltatást ténylegesen hány fő vette igénybe. A Szolgáltatási Díj mértéke a Szolgáltató mindenkori díjlista oldalán található. A fizető létszámba az ingyenesen érkező kísérők nem számítanak bele.

1.6.2. A Szolgáltatási Díj megfizetése

A szolgáltatási díj két részletben fizetendő. Az első részlet a Rendelkezésre Tartási Díj, amely bruttó 30 000 Ft, az időpontfoglalás visszaigazolását követő 8. napig fizetendő a Szolgáltató díjbekérője alapján. A második részlet, vagyis a Szolgáltatási Díj és a Rendelkezésre Tartási Díj különbözete, legkésőbb a látogatás napján a Szolgáltatás igénybevétele előtt az Aeropark pénztárában fizetendő készpénzzel vagy bankkártyával, de a fizetés történhet előre utalással is.

1.6.3. A Szolgáltatási Díj módosulása

Légiközkedési Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér 19. sz. ép. 2.

1675 Budapest, Pf. 174.

Telefon (Reptérlátogatás): +36-20-261-5687 (H-P 9:00-17:00)

Fax: +36-1-700-2392

info@repterlatogatas.hu

<http://www.repterlatogatas.hu>



Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az 1.6.1 pontban leírt módon kiszámított Szolgáltatási Díj alapját képező Adatlapon szereplő létszámot tekinti véglegesnek, így a látogatás napján esetlegesen előforduló létszámcsökkenés esetén is az 1.6.1 pontban megállapított létszámmal számol. A Szolgáltatási Díj megfizetése után kedvezmény igénybevételére és ezzel a Szolgáltatási Díj módosítására nincs mód. A létszám Szolgáltató kapacitásának függvényében a nyitva álló határidőn belül (azaz az Adatlap engedélyezésre leadása előtt) módosítható, azonban a végleges díj az engedélyezett létszám alapján fizetendő.

1.6.4. A Szolgáltatási Díj visszatérítése, elállási/felmondási jog

A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdésének l) pontja alapján a Megrendelő az elállási, illetve a teljesítés megkezdését követően a felmondási jogát nem gyakorolhatja, ha a szabadidős tevékenységre és/vagy fuvarozásra irányuló szerződésre teljesítési határnapot (reptérlátogatás időpontja) kötöttek ki. Egyebekben - figyelemmel a kormányrendelet 1.§ (4) bekezdésében foglaltakra is - a Szolgáltatási Díj része vagy egésze a jelen Ászf-ben szabályozott esetekben jár vissza a Megrendelőnek.

1.7. A Szolgáltatás teljesítése

A teljesítés időpontja minden esetben az LKK által küldött, visszaigazolásban szereplő kezdőidőpont.

2. Árak, fizetési lehetőségek

2.1. Érvényes díjaink

Mindenkori érvényes díjtételeink megtalálhatóak a repterlatogatas.hu/arak oldalon. Az LKK által szóban vagy írásban kommunikált, illetve a honlapon megtalálható árak bruttó árak és forintban értendők.

2.2. Elszámolás

Az elszámolás alapja az 1.6.1 pontban megállapított csoportlétszám.

2.3. Fizetési módok

2.3.1. Fizetés átutalással

Átutalásos fizetésre a Légiközlekedési Kulturális Központ elektronikus számlázási felületén van lehetőség. A Megrendelő a díjbekérőt vagy számlát elektronikus formában kapja meg a jelentkezés során megadott email címére. Az emailben található „számlaletöltés” gombra kattintva a Megrendelő a fizetési oldalra jut, ahol kiválasztható a fizetés módja. Átutalás választása esetén a számla vagy díjbekérő összege az oldalon megjelenő számlaszámra utalandó. Nagyon fontos a közlemény helyes megadása, mert ennek hiányában a fizetést nem tudjuk beazonosítani, azt visszaküldjük az indító számlára, így a foglalás véglegesítése sem történik meg!

2.3.2. Fizetés bankkártyával

Bankkártyás fizetésre a Légiközlekedési Kulturális Központ elektronikus számlázási felületén van lehetőség. A Megrendelő a díjbekérőt vagy számlát elektronikus formában kapja meg a jelentkezés során megadott email címére. Az emailben található „számlaletöltés” gombra kattintva a Megrendelő a fizetési oldalra jut, ahol kiválasztható a fizetés módja. Bankkártyás fizetés választása esetén a számla vagy díjbekérő összege a Megrendelő bankkártyáján kerül terhelésre, amely sikerességéről értesítést kapunk. A bankkártya adatait az OTP zárt, biztonságos fizetési rendszere kezeli, a kártyaadatokról a Légiközlekedési Kulturális Központ nem szerez tudomást.

2.3.3. Fizetés készpénzzel

Készpénzes fizetésre az Aeropark pénztárában van lehetőség az Aeropark nyitva tartási idejében.

2.3.4. Átutalás utólag

Utólagos átutalásra kizárólag egyedi megállapodás esetén van mód, ebben az esetben szükség van a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolásra is.

2.3.5. Fizetés közvetlenül a reptérlátogatás indulása előtt

A közvetlenül a túra indulás előtti fizetésre kizárólag előzetes megállapodás esetén van mód, ide értve a létszámbővülés miatt keletkezett különbözet megfizetését. A fizetés történhet készpénzben vagy bankkártyával.

3. A Megrendelő jogai, kötelezettségei

3.1. Adatszolgáltatási kötelezettség

A látogatók adatainak Adatlapon történő pontos megadása és elküldése a reptérlátogatás megelőző 5. munkanapig feltétlenül szükséges a repülőtérre történő belépéshez. Az adatokat a repülőtér védelmében közreműködő hatóságok ellenőrzik, az ellenőrzés eredményétől függően adják ki a csoport belépési engedélyét. Szolgáltatónak az ellenőrzés eredményére vagy időtartamára semmiféle ráhatása nincs.

A Megrendelő köteles a látogatók alábbi adatait a Szolgáltató által megküldött Microsoft Excel Adatlapon rögzíteni:

- Név
- Állandó lakcím
- Születési hely és idő
- Anyja neve
- Személyi igazolvány száma*

* A személyi igazolvány szám megadása 14. életévét betöltött látogatók tekintetében minden esetben kötelező. 14 év alatti látogatók esetében csak akkor kötelező, amennyiben a látogató rendelkezik személyi igazolvánnyal. Azon látogatók esetében, akik személyi igazolvány száma meg lett adva, kötelező azt elhozni és bemutatni, ennek hiányában a belépés nem lehetséges. Nem elfogadható továbbá a lejárt érvényességi idejű azonosító okmány, diákigazolvány, illetve semmiféle olyan

irat, amely fotót nem tartalmaz és személyazonosításra nem alkalmas. Az okmányokat belépéskor eredeti, fizikai formában kell bemutatni, fénymásolat vagy fotó nem elfogadható, és minden esetben a belépés megtagadását vonja maga után. Személyi igazolvány hiányában elfogadható az útlevél vagy jogosítvány is, azonban lehetőség szerint azt az okmányt kell elhozni, amely száma megadásra került.

Szolgáltató a tudomására jutott adatokat mindenkor Adatvédelmi Szabályzata szerint kezeli.

3.2. Adatleadás

A kitöltött Adatlapot legkésőbb a reptérlátogatás napját megelőző ötödik (5.) munkanapon kell leadni Szolgáltató részére, emailben. Az adatlap késői leadása a belépési engedély kiadásának megtagadását vonja maga után. A határidő a repülőtéri hatóságok által megszabott határidő, amelyre a Szolgáltatónak semmiféle befolyása nincs, így a határidő után megküldött adatlap miatt elmaradó reptérlátogatásért a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik, az a Megrendelő hibájának minősül.

3.3. Névsor és beléptetés

A repülőtér területére kizárólag azok a személyek léphetnek be, akik a leadott adatlapon szerepelnek, valamint a 3.1 pontban felsorolt módon azonosítani tudják magukat. A leadási határidő után névcserére semmilyen esetben nincs mód. Amennyiben a csoporttal olyan személyek érkeznek, akik neve az adatlapon nem szerepelt (akár személycsere, akár kitöltési pontatlanság miatt), vagy megfelelő módon nem tudják igazolni magukat, azok nem léphetnek a repülőtér területére. Az okmánnyal történő igazolási kötelezettség alól kivételt jelentenek azon 14 év alatti résztvevők, akiknek még nincs személyi igazolványuk, esetükben név alapján történik az azonosítás.

3.4. Biztonsági szabályok, felelősség

Megrendelő köteles betartani és a csoport résztvevőivel betartatni a biztonsági szabályokat, amelyek megtalálhatóak a repterlatogatas.hu weboldalon, valamint jelen szerződés mellékleteként.

Megrendelő jelen szerződés elfogadásával - a szolgáltatás megrendelésével - kifejezetten nyilatkozik arról, hogy a biztonsági szabályokat megismerte, a csoport tagjaival megismertette, valamint azokat elfogadja. Nyilatkozik továbbá arról, hogy bármilyen tiltott tárgy felfedése vagy a biztonsági szabályok megszegése esetén a felelősség a kizárólag a Megrendelőt terheli.

Biztonsági probléma esetén a repülőtéri hatóságok a csoport, vagy a csoport egyes tagjainak belépését megtagadhatják, ez esetben a Megrendelő semmiféle kártérítési igénnyel nem élhet.

3.5. Tájékoztatási kötelezettség harmadik személyek felé

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a megrendelt Szolgáltatást vagy jelen Szerződést érintő kérdésekben kizárólag a Megrendelővel tart kapcsolatot, a csoport tagjaival nem. Bármilyen a csoportot érintő kérdésekben (ideértve, de nem

kizárólagosan, időpont módosítása, túratípus módosítása, stb) a csoportot a Megrendelő köteles tájékoztatni.

3.6. Időpont módosítása és lemondása, Szolgáltatási Díj visszatérítése

Az időpont módosítására vagy végleges lemondására a Szolgáltató a szabad kapacitásainak függvényében biztosít lehetőséget, az alábbiak szerint:

- a) Amennyiben a Megrendelő a látogatás kezdetét megelőző 28. napot megelőzően kéri a módosítást vagy lemondást, úgy az díjmentesen lehetséges. A látogatás módosítása vagy lemondása esetén a Rendelkezésre Tartási Díjat a Szolgáltató visszautalja a Megrendelő részére.
- b) Amennyiben a Megrendelő a látogatás kezdetét megelőző 28 napon, vagy azt követően kéri a módosítást, úgy a Szolgáltató jogosult a már korábban az eredeti időpontra megfizetett Rendelkezésre Tartási Díj bánatpénz címén történő megtartására. A látogatás időpontjának új időpontra történő módosítása új szerződésnek minősül, mely magában foglalja az új időpont véglegesítéséhez szükséges Rendelkezésre Tartási Díj ismételt megfizetését, majd legkésőbb a reptérlátogatás napján esedékes hátralékot. Az eredeti időpontra korábban befizetett Rendelkezésre Tartási Díjon felüli részt a Szolgáltató beszámítja az új időpont előlegébe és/vagy teljes díjába. Amennyiben a Megrendelő a látogatást annak kezdetét megelőző 28. napon, vagy azt követően mondja le, úgy a Szolgáltató jogosult a már korábban megfizetett Rendelkezésre Tartási Díj bánatpénz címén történő megtartására. Ez esetben az előlegben felül befizetett összeget Szolgáltató visszautalja a Megrendelő részére.
- c) Amennyiben a Megrendelő látogatás kezdetét megelőző 10. munkanapon, vagy azt követően kéri a látogatás időpontjának módosítását vagy a látogatás törlését, úgy a Szolgáltató jogosult az eredeti időpontra számított teljes összegre. A látogatás időpontjának új időpontra történő módosítása új szerződésnek minősül.

4. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

4.1. Szolgáltató felelőssége

Szolgáltató felelőssége nem terjed ki az olyan szolgáltatásokra, amelyeket harmadik személyek valósítanak meg (ideértve, de nem kizárólagosan az olyan transzfer szolgáltatást, amely nem a Szolgáltató saját autóbuszával valósul meg). Megrendelő elismeri, hogy a harmadik személyek által nyújtott szolgáltatások tekintetében Szolgáltató nem felelős a harmadik személyek által okozott esetleges károkért.

4.2. Adatkezelés

Az LKK a megrendelés során tudomására jutott személyes adatokat az alább részletezett kivételtől eltekintve bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél számára az

Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltakon kívül nem adja ki. Az Adatvédelmi Nyilatkozat letölthető: <http://www.repterlatogatas.hu/booking/adatvedelem.pdf>

4.3. Az adatok kiadása harmadik személyeknek, védelmi háttérelőrzés

Szolgáltató a látogatók személyes adatait kizárólag a belépés engedélyezéséhez adja ki a repülőtér védelmében közreműködő hatóságoknak, az engedélyhez szükséges védelmi háttérelőrzés lefolytatása végett.

Az adatokról tudomást szerzők köre:

- Repülőtéri Rendőr Igazgatóság
- Terrorelhárító Központ
- Nemzeti Adó és Vámhivatal
- Alkotmányvédelmi Hivatal
- Repülőtéri Fegyveres Biztonsági Őrség

További harmadik személyeknek a Szolgáltató az adatokat nem adja ki.

Amennyiben valamely hatóság bármely személlyel kapcsolatban biztonsági kockázatot tár fel, és ezért a személy vagy a csoport belépéséhez nem járul hozzá, ennek tényéről tájékoztatja a Szolgáltatót, az okot azonban nem közli.

4.4. Személyek kizárása a szolgáltatásból, szabályszegések kezelése

A Szolgáltató jogosult és köteles azon személyeket kizárni a Szolgáltatásból, akik:

- belépését a repülőtéri hatóságok megtagadják;
- nem tudják megfelelő módon igazolni magukat;
- nem szerepelnek a leadott adatlapon, vagy adataik hibásan vannak megadva;
- a biztonsági szabályokat megszegik;
- az autóbust vagy a repülőtéri létesítményeket megrongálják, beszennyezik;
- a csoportvezető vagy autóbuszvezető utasításait nem követik;
- láthatóan ittasak vagy tudatmódosító szerek hatása alatt állnak;
- a biztonsági ellenőrzés során nem együttműködők vagy tiltott tárgyakat kísérelnek meg a repülőtér területére bevinni;
- a többi látogatót zavarják;
- a Szolgáltató saját megítélése szerint várhatóan biztonsági kockázatot fognak jelenteni a repülőtér területén belül.

Fenti szabályszegések esetén a repülőtéri hatóságok is megtagadhatják a látogató belépését, vagy a repülőtér területéről őt, vagy a teljes csoportot kivezethetik. Jelentős biztonsági probléma esetén Szolgáltató engedélyeit bevonhatják. Amennyiben Szolgáltatónak a szabályszegésből kára keletkezik, jogosult annak megtérítését követelni egyetemlegesen a szabályszegőtől és a Megrendelőtől. Az ezen pontban felsoroltak esetében a Szolgáltató jogosult a látogatásból kizárt személy vagy személyek által megfizetett látogatási díj megtartására.

4.5. Szolgáltatás lemondása, vis maior

A repülőtér területén működő hatóságok és szervezetek (RRI, AH, TEK, NAV, FBŐ, Repülőtéri Üzemirányító Központ stb) jogosultak szuverén döntésük alapján a

csoport belépését bármikor megtagadni, a túra útvonalát, programját módosítani, a buszból történő kiszállást egyes pontokon vagy a túra egészén megtagadni, a csoportot várakoztatni vagy a reptérlátogatást megszakítani és a csoportot a repülőtér területéről kivezetni.

Fenti szervezetek abban az esetben is bármikor élhetnek ezen jogaikkal, amennyiben előzetesen a csoport belépési engedélyét és az igényelt programot jóváhagyták.

A fenti hatóságok és szervezetek a csoport belépésének megtagadását, várakoztatását vagy a látogatás megszakítását legfőképp, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben rendelhetik el:

- terrorveszély;
- védelmi helyzet;
- légitársaság kényszerhelyzet;
- delegáció közlekedése;
- rossz látási viszonyok (köd, sekélyköd, alacsony felhőalap, heves zivatar, erős havazás: a Repülőtéri Rendben az LVP1 vagy LVP2-ként hivatkozott időjárási állapotok, és egyéb extrémnek minősülő időjárási körülmények).

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ezen döntésekre Szolgáltatónak befolyása nincs, tudomást előre ezekről nem tud szerezni, ezért felek az ilyen, vagy egyéb előre nem látható (pl: váratlan műszaki hiba) esetekből eredő Szolgáltatás lemondást vis maioroként kezelik és semmiféle kártérítési igényt nem támasztanak egymással szemben.

Amennyiben Szolgáltató a fenti állapotok fennállásáról időben tudomást szerez, köteles értesíteni a Megrendelőt, de Megrendelő tudomásul veszi, hogy ezen állapotok nem minden esetben jelezhetők előre.

Vis maior helyzetben a Szolgáltató az alábbi opciókat ajánlja fel a Megrendelőnek:

- az időpont módosítása a Megrendelő által megjelölt későbbi szabad időpontra (amely az újraengedélyeztetés átfutási ideje miatt nem lehet 5 munkanapnál hamarabb);
- a Szolgáltatási Díj jóváírása későbbi felhasználásra („kreditbe helyezés”)
- a Szolgáltatási Díj visszafizetése.

Amennyiben a szolgáltatás lemondására a Szolgáltató hibájából kerül sor (ide nem értve a vis maior eseteket), a Szolgáltatási Díjat visszatéríti.

4.6. Programváltozás joga

A repülőtér kiemelt biztonsági szabályai miatt a programváltozás jogát fenntartjuk, amennyiben VIP járat, Szolgáltató repülőtéri partnereinek egyedi döntése, kényszerhelyzet illetve bármely olyan esemény adódik, amely miatt a látogatást a repülőtér saját szabályzata szerint fel kell függeszteni vagy a látogatás időtartamát, útvonalát vagy programpontjait módosítani kell.

Légiközlekedési Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér 19. sz. ép. 2.

1675 Budapest, Pf. 174.

Telefon (Reptérlátogatás): +36-20-261-5687 (H-P 9:00-17:00)

Fax: +36-1-700-2392

info@repterlatogatas.hu

<http://www.repterlatogatas.hu>



5. Záró rendelkezések

5.1. Érvényesség

Jelen ÁSZF azon kiadása tekinthető érvényesnek, amely a kizárólag a repterlatogatas.hu oldalról linkelve közvetlenül elérhető, vagy amelyet a Szolgáltató email csatolmányként megküldött. A repterlatogatas.hu oldaltól eltérő weboldalakon linkelt vagy feltöltött, vagy egyéb módon letöltött ÁSZF nem tekinthető érvényesnek.

5.2. Szolgáltató ajánlati kötöttsége

A Szolgáltatások a Szolgáltató weboldalán történő megjelenítése nem jelenti a szolgáltató ajánlati kötöttségét, a szolgáltatót ajánlati kötöttség nem terheli.

5.3. Panaszok

Panaszok érvényesítése történhet írásban, e-mail vagy postai levél útján a Szolgáltató elérhetőségein (info@repterlatogatas.hu, vagy postacím: 1675 Budapest, Pf. 174).

5.4. Fogyasztóvédelem

Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség elérhetősége: cím: 1052 Budapest, Városház utca 7, postacím: 1364 Budapest, Pf.: 144., telefonszám: +36 (1) 328-0185, telefax: +36 (1) 411-0116.

5.5. Érdekérvényesítés

Jogvita esetén Felek elsősorban a békés megoldásra törekednek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület. Székhelye: 1016 Budapest, Krisztina körút 99. III. emelet 310., levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10., e-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu, telefax: +36(1) 4882186, telefon: +36 (1) 488-2131. Bírósági jogérvényesítés lehetőségeiről a www.birosagok.hu honlapon tájékozódhat.

5.6. Irányadó jogszabályok és szabályzatok

Jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályok az irányadók:

- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. Törvény;
- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet;
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.
- A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér Repülőtéri Rendje;
- A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér „Repülőtérlátogatások Kódexe”

Megrendelő a megrendelés leadásával egyértelműen kijelenti, hogy jelen szerződést és mellékleteit átolvasta, értelmezte és azokat maga valamint az általa képviselt csoport számára kötelezőnek ismeri el.